



ПРИКАЗ

22.11.2021

№ 372-осн.

пгт Аксубаево

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан

от 10 ноября 2021 года № под-1432/21 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году»,

от 19 ноября 2021 года № под-1501/21 «Об утверждении правил заполнения бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году»,

от 19 ноября 2021 года № под-1504/21 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году»

в целях своевременной подготовки, организованного проведения итогового сочинения (изложения) и проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Аксубаевского муниципального района в 2021/2022 учебном году **приказываю:**

1. Методисту МКУ «Отдел образования», муниципальному координатору проведения ГИА Борисовой Т.В.:

1.1. Осуществить координацию мероприятий по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

1.2. Обеспечить:

1) Организационно-технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения);

2) Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) 01.12.2021;

3) Получение бланков итогового сочинения (изложения) в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – РЦМКО) и передачу в РЦМКО проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) согласно графику;

4) Выдачу бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации;

5) Сбор материалов итогового сочинения (изложения) 01.12.2021;

2. Методисту МКУ «Отдел образования», куратору предмета «Литература» Мулеевой Н.Н. обеспечить работу членов экспертной муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с 13:30 02.12.2021;

3. Утвердить:

3.1. Состав членов экспертной муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1).

3.2. Состав заместителей директоров, ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы (Приложение № 2).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации - месте проведения итогового сочинения (изложения);

4.2. Обеспечить готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с методическими рекомендациями (аудитории для проведения сочинения, подготовить средства для off-line видеонаблюдения не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения), в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) и членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) до входа в место проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. Выделить помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

4.4. Обеспечить подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) и проверке работ участников итогового сочинения (изложения), в соответствии с методическими рекомендациями;

4.5. Ознакомить под подпись работников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), с данным приказом;

4.6. Ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 3);

4.7. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

4.8. Разместить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах общеобразовательных организаций Аксубаевского муниципального района.

4.9. Получить краткий инструктаж и бланки для проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» (библиотека) в 15:00 30.11.2021 г.

4.10. Обеспечить информационную безопасность в период организации и проведения итогового сочинения (изложения);

4.11. Организовать в образовательной организации 01.12.2021 условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.11.2021 № под-1432/21 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году» (Приложение № 4) и с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.12. Направить отчеты по формам (Приложением № 5,6) до 14.00 часов в день проведения итогового сочинения (изложения) на электронный адрес btv.1981@yandex.ru.

4.13. Обеспечить доставку записи видеонаблюдения из аудиторий на оптических дисках, конвертов с оригиналами итогового сочинения (изложения) (по количеству аудиторий), конвертов с копиями бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) (по количеству аудиторий), в срок до 15:00 часов 01.12.2021 в МКУ «Отдел образования».

4.14. Направить учителей русского языка и литературы, вошедших в состав комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения), в МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» (каб. №6) к 13:30 02.12.2021.

4.15. Направить заместителей директоров, вошедших в состав ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы, в МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» (каб. №6) к 15:00 02.12.2021.

5. Директору МБОУ «Аксубаевская СОШ № 3» (Валиева З.К.) создать условия для работы членов муниципальной экспертной комиссии с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Отдел образования»

Р.С.Зайдуллина

